



1. Contexte :

Signalée par un ESMS, l'admission impossible permet à la MDPH d'identifier une situation particulière d'un usager ne permettant pas sa prise en charge par l'ESMS concerné.

2. La manipulation :

Afin de déclarer une admission impossible, il faut dans un premier temps que la notification soit dans l'onglet « Contacts effectués » ou « Liste d'attente »

- Sélectionner la décision d'orientation souhaitée

Statut	Précision	DUA	Q	C	N° individu	Sexe	Âge	Identité	Initiateur	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 17/03/2023	A			06121988 (45)		48 ans	PHINE Jose	MDPH	UEM SITE SECONDAIRE	24/11/2022	24/11/2022 - 24/11/2024	17/03/2023	

- Sélectionner l'action souhaitée et compléter les éléments demandés afin de faire changer votre notification d'onglet

Accueil > Handicap > Gérer une notifications reçue

Retour au tableau de bord

MDPH de référence

MDPH DU LOIRET
131, rue du Faubourg-Bannier
Cité administrative Coligny
45042 - ORLÉANS CEDEX 1
02 01 02 01 02

Informations sur l'usager

N° individu 06121988
Nom de naissance PHINE
Prénom Jose
Date de naissance 04/08/1974

Statut Notification lue
Etat du DUA *Aucun DUA trouvé*

Contenu du dossier

Informations sur l'usager

Informations médicales

Sélectionner une action

- Mettre au statut "Contact effectué"
- Mettre au statut "Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue"
- Mettre au statut "Liste d'attente - Admissible"
- Mettre au statut "Liste d'attente - Admis"
- Mettre au statut "Usager entré"

- Une nouvelle option est maintenant disponible dans le menu des actions. Sélectionner « Signaler une admission impossible » et compléter les éléments demandés

The screenshot shows a user interface for managing admissions. A dropdown menu titled 'Sélectionner une action' is open, listing several options. The option 'Signaler une admission impossible' is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Déclarer un nouveau contact', 'Mettre au statut "Liste d'attente - En cours d'analyse, demande d'admission reçue"', 'Mettre au statut "Liste d'attente - Admissible"', 'Mettre au statut "Liste d'attente - Admis"', and 'Mettre au statut "Usager entré"'. The background shows a card for 'MDPH DU LOIRET' and a sidebar with 'Informations sur l'usager'.

- Une fenêtre pop-up apparaît sur laquelle vous devez renseigner le motif d'admission impossible identifié. Ces éléments seront communiqués à la MDPH.
- La MDPH est désormais informée de votre signalement et dispose de 90 jours pour en prendre connaissance. Au bout de 90 jours, l'admission impossible sera automatiquement entérinée.
- La notification est désormais dans l'onglet « Sans suite »

Notifications Contacts effectués Liste d'attente Usagers entrés Sorties et décisions renouvelées **Sans suite** Archivées

5 résultats | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

Statut	Précision	DUA	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	Initiateur	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	L'âge de l'usager est incompatible	A			06121988 (45)	♂	48 ans	PHINE Jose	MDPH	UEM SITE SECONDAIRE	24/11/2022	24/11/2022 - 24/11/2024	17/03/2023	

- Suivi de l'avancement du traitement de l'admission impossible

	Cette icône qualifie une admission impossible signalée à la MDPH et pour laquelle le délai de 90j avant entérinement automatique est engagé.
	Cette icône qualifie une admission impossible signalée à la MDPH et pour laquelle la MDPH a suspendu le délai d'entérinement automatique pour analyse. Au survol une infobulle signale depuis quand l'analyse est engagée.
	Cette icône qualifie une admission impossible refusée par la MDPH après examen et à repositionner en liste d'attente. Au survol de il est possible de consulter le commentaire apporté par la MDPH.
	Cette icône qualifie une admission impossible entérinée par la MDPH.
	Cette icône qualifie une annulation de la demande d'admission impossible au bout du délai d'expiration automatique ou à l'initiative de l'ESMS.