

Qu'est-ce qu'une alerte dans Sphère ?

Une alerte, liée à un dossier usager / patient, est un « **post-it virtuel** » qui vise à **donner une information importante, en un coup d'œil, à tout ou partie du cercle de soin**. Elle peut être différée dans le temps, par l'indication d'une date de démarrage. Elle peut également être marquée comme « traitée » par les utilisateurs ayant accès à cette alerte.

Cette fonctionnalité est disponible en version web



et en version mobile

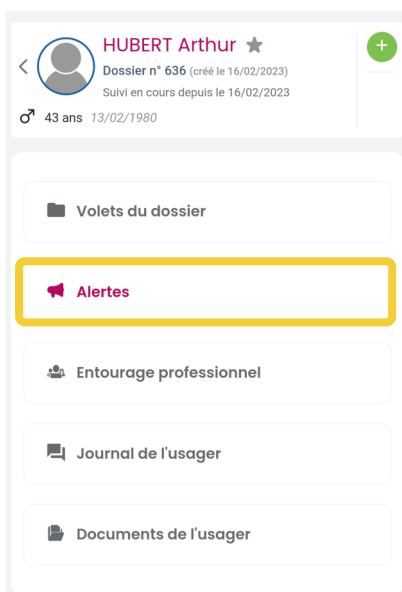




1

Créer une alerte

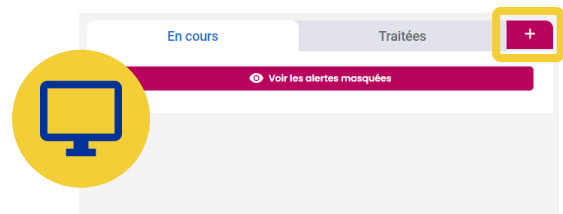
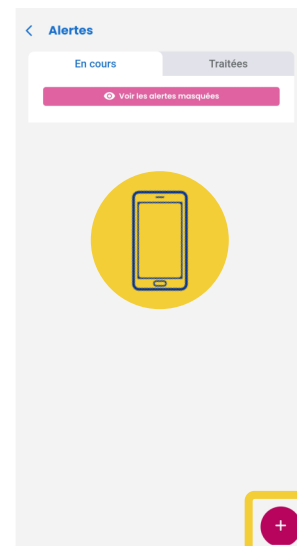
- Ouvrir / appuyer sur le dossier de l'utilisateur / patient concerné
 - Cliquer / appuyer sur « Alertes » pour ouvrir la page dédiée
 - Cliquer / appuyer sur le bouton « + » de création d'une alerte
- Une nouvelle fenêtre « Créer une alerte » s'ouvre.

Etape 1



 Le bouton  de la carte d'identité usager / patient permet également de créer une alerte.

Etape 2



- Remplir les différents champs

The screenshot shows a form titled "Créer une alerte" with a close button (X) in the top right. The form is divided into sections: "Définir un type d'alerte", "Paramétrer l'alerte", and "Déterminer une date".

- Confidentialité:** A dropdown menu with the text "Confidentialité" and "Veuillez choisir...". A yellow callout points to this field.
- Typologie d'alerte:** A dropdown menu with the text "Typologie d'alerte" and "Veuillez choisir...". A yellow callout points to this field.
- Message d'alerte *:** A text input field.
- Déterminer une date:** A date selection field with a calendar icon. A yellow callout points to this field.
- Envoyer à d'autres structures:** A dropdown menu with the text "Envoyer à d'autres structures" and "Veuillez choisir...". A yellow callout points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" (white with grey border) and "+ Créer" (red).

Nouveau

Facultatif, ce champ permet de rendre l'alerte personnelle, et de ne la rendre ainsi visible qu'à soi-même

Facultatif, ce champ permet de préciser si l'alerte est une information liée à la santé de l'utilisateur / patient, ou d'ordre administratif. Cette information apparaît sur l'alerte.

La date indiquée correspond à la date de déclenchement de l'alerte. Si aucune date n'est indiquée, alors la date du jour de la création de l'alerte est reprise.

Une alerte créée est automatiquement partagée :

- Si l'utilisateur n'est rattaché à aucune structure dans Sphère : avec l'ensemble des professionnels membres du cercle de soin de l'utilisateur / patient, qui ne sont rattachés à aucune structure dans Sphère ;
- Si l'utilisateur est rattaché à une structure dans Sphère : avec l'ensemble des autres utilisateurs rattachés à la même structure dans Sphère.

En remplissant ce champ, l'utilisateur peut sélectionner d'autres structures Sphère, ayant accès au dossier, pour leur partager l'alerte.

Pour les utilisateurs rattachés à une structure dans Sphère, la sélection de « SPHERE » implique le partage à tous les utilisateurs membres du cercle de soin de l'utilisateur / patient, et n'étant pas rattachés à une structure dans Sphère.

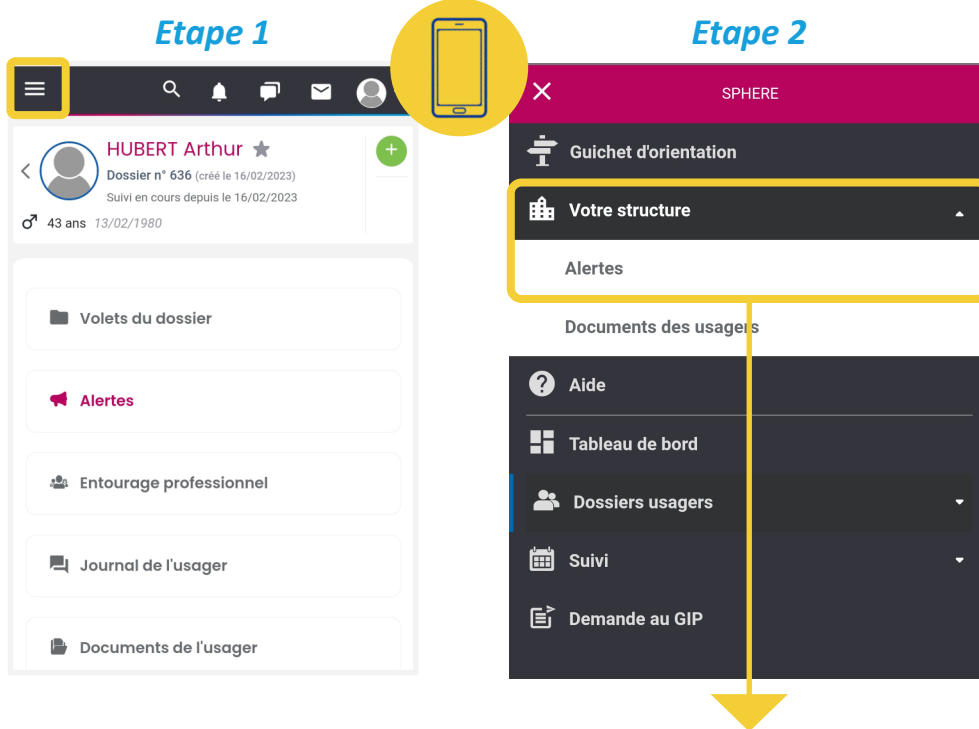
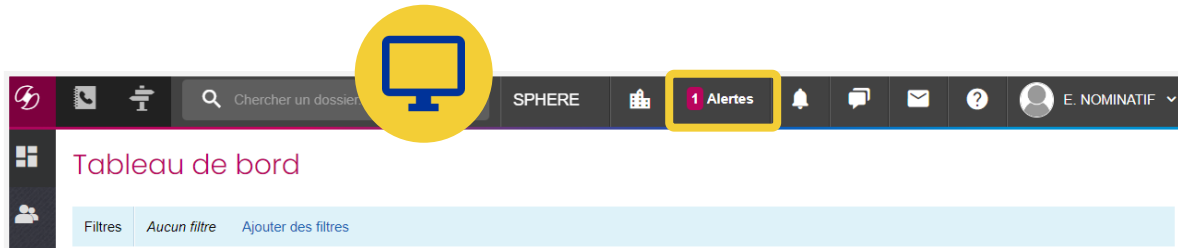
- Cliquer / appuyer sur le bouton « Créer » pour valider la création de l'alerte

2

Accéder aux alertes

Les alertes sont visualisables soit :

- Directement depuis le dossier usager / patient, dans la page « Alertes », qui regroupe les alertes de l'utilisateur / patient uniquement ;
- Depuis le module « Alertes », qui regroupe l'ensemble des alertes des dossiers usagers / patients suivis par l'utilisateur :



En appuyant sur « Votre structure », le menu déroulant intégrant le module d'alertes apparaît

3

Visualisation les différentes alertes

A l'ouverture du module d'alertes, 3 catégories d'alertes apparaissent :

- Les alertes en cours, qui ont déjà démarré et qui ne sont pas encore traitées ;
- Les alertes traitées ;
- Les alertes à venir, planifiées dans le futur. Cette dernière section n'apparaît que s'il existe effectivement des alertes à venir.

Bouton de visualisation des alertes masquées par l'utilisateur

*Nombre d'alertes de chaque catégorie
En version web, les alertes en cours sont également notifiées sur le bouton d'accès au module.*

4

Gérer les alertes

Différentes actions de gestion des alertes sont possibles par l'utilisateur, en fonction de la catégorie de l'alerte.

Alertes en cours et à venir

Concernant les alertes en cours et à venir, l'utilisateur peut :

- Traiter l'alerte : l'alerte bascule dans la catégorie « Alertes traitées », pour tous les utilisateurs avec qui elle est partagée ;
- Masquer l'alerte : l'alerte disparaît pour l'utilisateur uniquement.

ADIT jack
03/07/2023 à 15:08 | Test alerte
Santé | Moi uniquement | Créée par STRUCTURE Elisabeth

Traitement de l'alerte

Masquage de l'alerte pour l'utilisateur uniquement

Alertes traitées

Concernant les alertes traitées, l'utilisateur peut :

- Marquer l'alerte comme non traitée : elle rebasculera dans la catégorie « Alertes en cours », pour tous les utilisateurs avec qui elle est partagée ;
- Masquer l'alerte : l'alerte disparaît pour l'utilisateur uniquement.

Bouton d'accès pour marquer l'alerte comme non traitée

HUBERT Arthur
20/02/2023 à 09:25 | Test
Traité par NOMINATIF Elisabeth | 20/02/2023 à 18:09

Masquage de l'alerte pour l'utilisateur uniquement

Nom de l'utilisateur ayant traité l'alerte, date et heure de traitement

5

Paramétrer des notifications d'alerte

L'utilisateur peut choisir de recevoir un mail à chaque alerte créée et partagée sur l'un de ses dossiers.

Le paramétrage des notifications est accessible depuis la page « Mon compte », section « Gestion des notifications », puis « Alerte ».

E. NOMINATIF

Mon compte

Gérer mes navigateurs de confiance

Déconnexion / Changer d'utilisateur

V2 - Juillet 2023