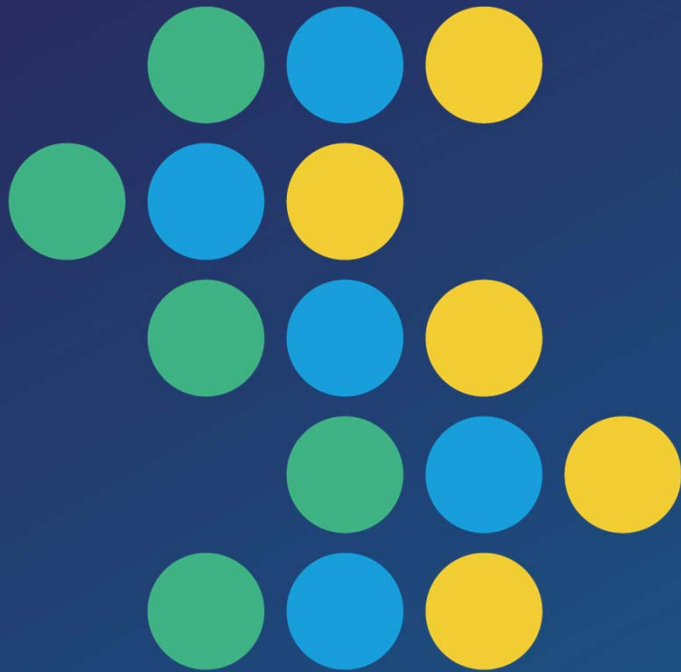




# SPHERE



e.Santé  
Centre-  
Val de Loire  
LE GROUPEMENT RÉGIONAL



# FORMATION

## Statistiques / Indicateurs SNACs

*e-Parcours*

*« Fourniture de services numériques pour les parcours de santé et leur coordination dans la sphère sanitaire et médico-sociale et prestations associées »*

RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

ars  
Agences Régionales de Santé

Centre-Val de Loire



UNION EUROPÉENNE  
Fonds Européen de  
Développement Régional

# ORDRE DU JOUR

---

01

INTRODUCTION

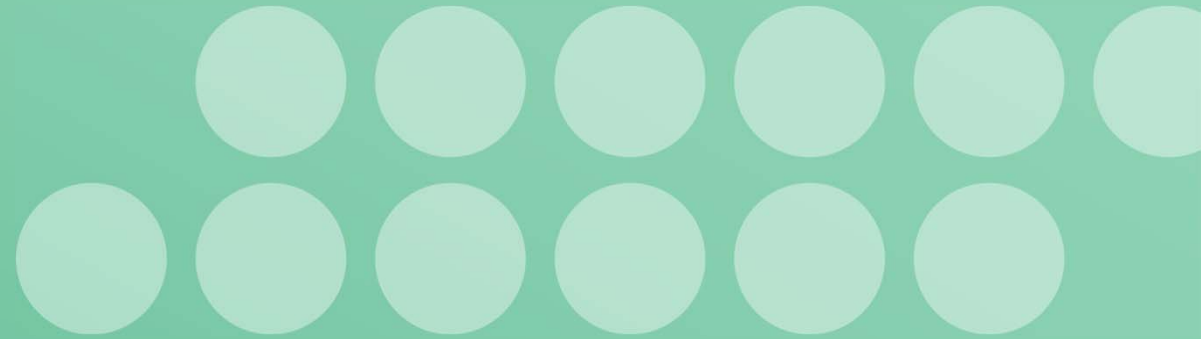
02

MODULE STATISTIQUES

03

INDICATEURS SNACs

1



# INTRODUCTION

# Introduction

---

## Contenu du programme de formation

1. Module statistiques
2. Gestion et création des modèles de documents
3. Suivi
  - Synchronisation d'un planning (google calendar, outlook...)
  - Modifier les filtres
  - Actions groupées (vue tableau de bord)
4. Personnalisation de la liste d'affichage des dossiers
5. Créations de comptes et accès
  - Schéma générique

# Introduction

---

- **Prérequis : avoir suivi les formations niveau 1 et 2**

- *Niveau 1 = Initiation : premiers usages génériques – Pour tout futur utilisateur*

- Un même module où l'on montre l'accès Web ET l'accès mobilité + 1ère connexion à SPHERE
      - Connexion
      - Inscrire un patient ou retrouver un patient
      - Ajouter un partenaire au cercle de soins
      - Ecrire dans le journal du patient = échanger avec les membres de l'équipe de prise en charge
      - Ajouter / consulter un document

- *Niveau 2 = Avancé : centré sur les cas d'usage des professionnels – Pour utilisateur ayant suivi niveau 1.*

- Des modules adaptés aux besoins des utilisateurs, en comité restreint, afin de maximiser l'utilisation de l'outil dans les pratiques professionnelles
    - Des modules centrés sur une fonctionnalité particulière

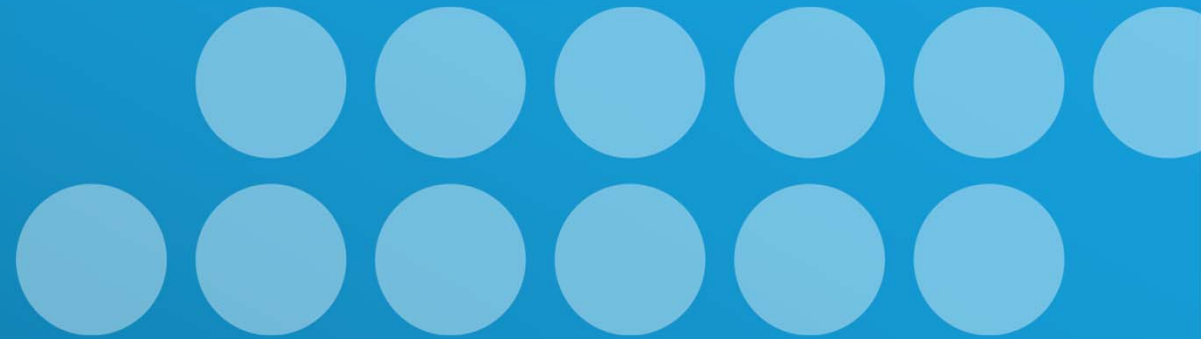
- **Niveau 3**

- Des modules permettant aux participants de maîtriser l'outil suffisamment afin de contribuer avec le GRADeS à l'amélioration continue de SPHERE (trajectoire fonctionnelle)

- Binôme chargés de déploiement

- Le référent SPHERE a la capacité d'accompagner un groupe utilisateurs dans son projet métier
    - Les professionnels concernés : les référents DAC, CPTS et les porteurs de projets
    - Potentiellement : les personnes ressources au sein des structures (Ex: référent télémédecine du CHRO)

2



MODULE STATISTIQUES

# MODULE STATISTIQUES

Ce module est accessible aux professionnels nécessitant une vue de l'activité de leur établissement sur SPHERE

- Statistiques d'activités (générées à partir des données des fiches d'interventions saisies dans la rubrique « suivi »)
- Statistiques démographiques (générées à partir des données saisies dans la rubrique « dossiers usagers »),
- Statistiques d'événements (générées à partir des données saisies dans le tableau mensuel des événements et des « présences/absences » des usagers dans les fiches de suivi),
- Statistiques d'annuaire (générées à partir des données dans les fichiers d'annuaire),
- Statistiques de connexion (statistiques d'usage par trimestre)
- SNAC

## A NOTER :

- Calcul à J-1 (calcul la nuit)
- Export Excel des tableaux de données
- Depuis les filtres : La « date de référence » permet d'obtenir les informations telles qu'elles étaient dans le logiciel à cette date

The image shows two screenshots of the SPHERE software interface. The left screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) with a search bar at the top and a sidebar menu. The 'Statistiques' (Statistics) option is highlighted in the sidebar, and a dropdown menu shows the following categories: 'Activités', 'Démographiques', 'Événements', and 'Annuaire'. An arrow points from this menu to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Statistiques' (Statistics) module page. At the top, there is a search bar and a user profile 'H. VILLEMINT'. Below the search bar, the text 'Choisissez les statistiques que vous souhaitez visualiser' (Choose the statistics you want to visualize) is displayed. A horizontal row of buttons offers the following options: 'Activités', 'Démographiques', 'Évènement', 'Annuaire', 'Indicateurs SNAC', and 'Connexions'.

# MODULE STATISTIQUES

## Statistiques d'activités

The screenshot shows the 'Statistiques activités' interface. The top navigation bar includes a search field 'Chercher un dossier...', 'Appui Santé 37', and a user profile 'A. MEDIALIS'. The main content area is titled 'Statistiques activités' and features a 'Filtres' section with the following elements:

- Buttons for 'Retirer les filtres' and 'Imprimer'.
- Filter fields: 'Type de prise en charge' (Information, En attente), 'Statut' (Veuillez choisir...), 'Domaine' (Orientation), 'Type' (Visite à domicile), and 'Intervenant' (Veuillez choisir...).
- Additional filters: 'Usager' (Veuillez choisir...), 'Début' (01/01/2021), '(Fin inclus)' (18/11/2021), and checkboxes for 'Afficher les dossiers archivés' and 'Afficher les intervenants archivés'.
- Radio buttons for 'était en cours pendant la période' and 'a débuté pendant la période'.
- Buttons: 'Annuler', 'Filtrer et Fermer', and 'Filtrer'.

Annotations with red boxes and arrows point to the following elements:

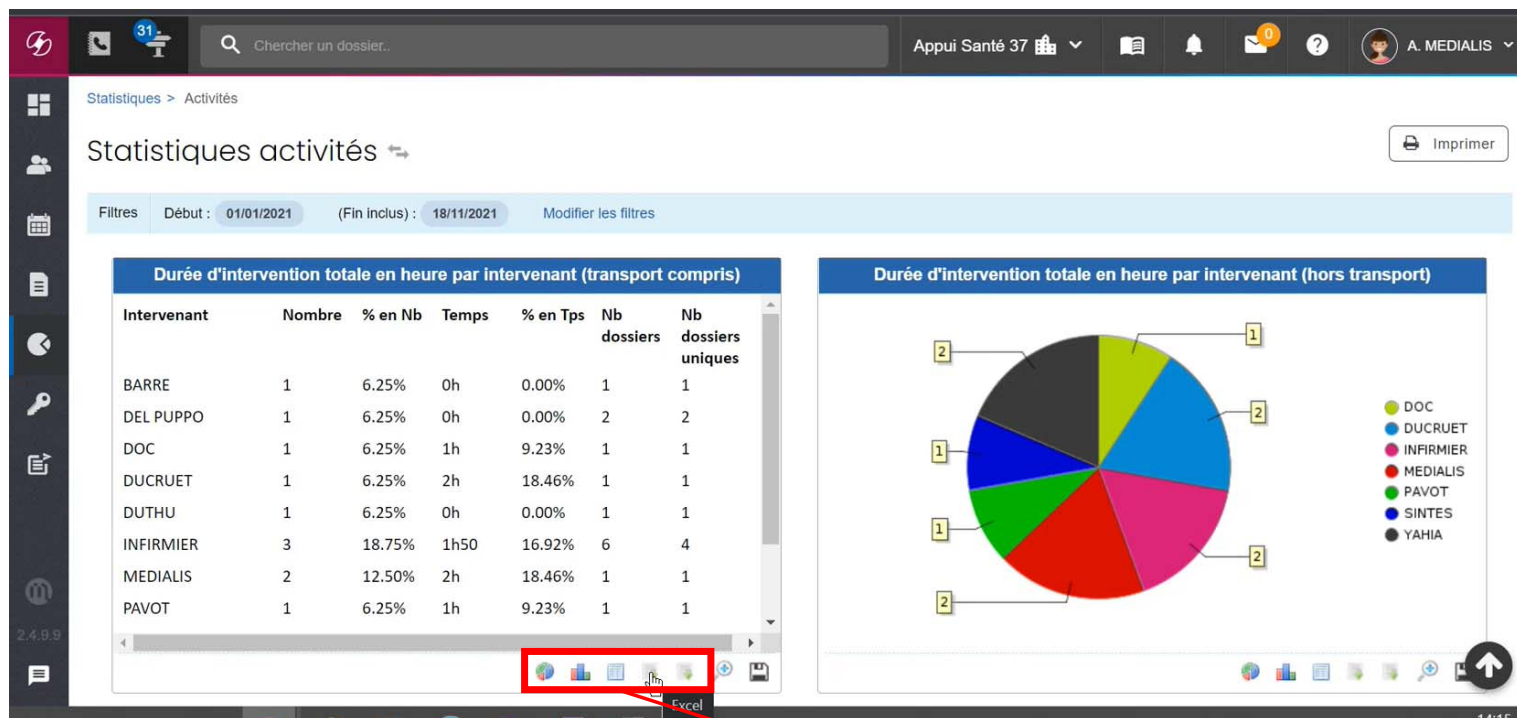
- 'Ouvrir / fermer le volet « Filtres »' points to the 'Statistiques activités' title.
- 'Retirer les filtres' points to the 'Retirer les filtres' button.
- 'Valider les filtres' points to the 'Filtrer' button.
- 'Dérouler la liste des champs possibles' points to the dropdown arrow of the 'Statut' field.

At the bottom, there are two summary cards: 'Nombre de dossiers créés' and 'Distance parcourue en km par intervenant'.



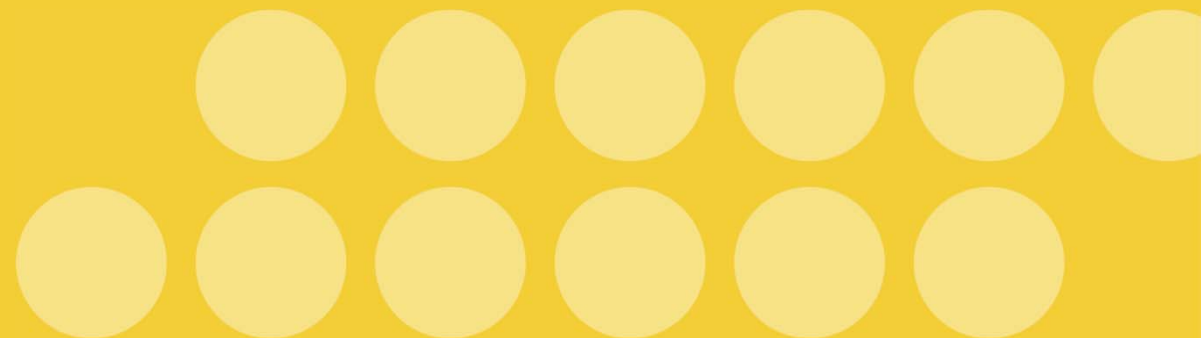
# MODULE STATISTIQUES

## Statistiques d'activités



Changer la vue des statistiques : camembert, tableau.  
Possibilité de sauvegarder ou imprimer l'encart

3



INDICATEURS SNACs

# Définition collective des indicateurs SNACs

---

- Dans le cadre de SPHERE, 4 indicateurs SNAC ont été développés, afin de permettre aux DAC de faire leur suivi d'activité :
  - **Indicateur 6.1** : Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent
  - **Indicateur 6.2** : Pourcentage des dossiers créés le trimestre précédent pour lesquels un travail d'évaluation a été réalisé dans le mois suivant la date d'ouverture du dossier (réalisation d'une primo-évaluation)
  - **Indicateur 6.3** : Pourcentage des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui pour lesquels une notification au moins dans le carnet de liaison ou une alerte ont été utilisés dans le trimestre précédent
  - **Indicateur 6.4a** : Pourcentage des usagers en cours de prise en charge et pour lesquels l'équipe de prise en charge comprend au moins 2 professionnels différents
  - **Indicateur 6.4b** : Pourcentage des usagers en cours de prise en charge pour lesquels un échange a eu lieu dans le trimestre écoulé (au moins 2 messages de 2 professionnels différents concourant à la prise en charge)

# Indicateur 6.1

Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent.

- Dossier actif = Tous les statuts considérés dans la file active : « Nouvelle demande », « Etude de la demande », « Attribution », « Evaluation en cours », « Coordination en cours », « Liste d'attente » et « Veille »
- Dossier clôturé = Dossier ayant le statut « Fin d'appui »
- Dossier actualisé = Modifications des éléments d'un dossier :
  - D'un champ de texte libre, d'une liste déroulante de choix, d'un champ bouton radio / checkbox ;
  - Utilisation du journal de l'utilisateur ;
  - Fiche de suivi (rendez-vous, intervention, évènement) ;
  - Ajout de documents dans les documents joints du dossier ;
  - Ajout d'un partenaire dans le cercle de soins.
  - Changement de statut du dossier
- 3 mois révolus = Du M-3 à M-1.

## NB :

- Le changement de statut constitue une action de mise à jour du dossier.
- Point d'attention : si le dossier est actualisé vers une fin d'appui, il est nécessaire de l'inclure dans le compte des dossiers actifs pour la période considérée, pour ce cas spécifique uniquement.
- Le statut « veille » inscrit comme « dossier actif » fera l'objet d'une évaluation précise pour justifier sa pertinence.

### ● Formule :

- **Numérateur** = Sélection du nombre de dossiers actifs & non clôturés & actualisés sur les 3 derniers mois révolus
- **Dénominateur** = Sélection du nombre de dossiers actifs & non clôturés sur les 3 derniers mois révolus
- **Indicateur** =  $[\text{Numérateur} / \text{Dénominateur}] * 100$



# Indicateur 6.1

Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent.

Indicateur 6.1 : Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent

Nombre d'indicateurs affichés : 50

Imprimer Excel Copier PDF Taper pour rechercher...

Structure	Dénominateur	Numérateur	Indicateur	Dossiers comptés dans le dénominateur	Dossiers comptés dans le numérateur
Moyenne régionale	0	0	0 %		
Appui Santé 37	34	32	94.12 %	<a href="#">Voir détails</a>	<a href="#">Voir détails</a>
Santé Escalé 41	25	23	92 %	<a href="#">Voir détails</a>	<a href="#">Voir détails</a>

Indicateur(s) 1 à 3 sur 3

Date de référence :  
01/03/22

Indicateur 6.1 : Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent

Dossiers comptés dans le dénominateur

Nombre de dossiers affichés : 50

Excel Taper pour rechercher...

ID	Usager
21	JONGUILLE Pétunia
41	TEST guichet
103	TEST Mobiliteux
158	JEFF Tuche
169	ORIENTATION Emeline
206	MERVEILLE Alice
208	LIZON Alice
233	ORIENTATION Emeline
238	TESTGAUTIER TestEmilie
248	PROUST JEAN
253	INETUM Test2
254	STLINSKI Maclovic
256	ZOLA Arthur

Dossiers(s) 1 à 34 sur 34

Fermer

Indicateur 6.1 : Pourcentage des dossiers de coordination ouverts pour des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui qui ont été actualisés au moins une fois dans le trimestre précédent

Dossiers comptés dans le numérateur

Nombre de dossiers affichés : 50

Excel Taper pour rechercher...

ID	Usager
21	JONGUILLE Pétunia
41	TEST guichet
103	TEST Mobiliteux
158	JEFF Tuche
169	ORIENTATION Emeline
206	MERVEILLE Alice
208	LIZON Alice
233	ORIENTATION Emeline
248	PROUST JEAN
253	INETUM Test2
256	ZOLA Arthur
257	VEIL Simone
266	TESTNOM TestPhéon

Dossiers(s) 1 à 32 sur 32

Fermer

# Indicateur 6.2

Pourcentage des dossiers créés le trimestre précédent pour lesquels un travail d'évaluation a été réalisé dans le mois suivant la date d'ouverture du dossier (réalisation d'une primo-évaluation).

- **Dossier créé** = Tous les dossiers qui ont été créés sur la période, c'est-à-dire dont le consentement a été recueilli pour la première fois & Tous les dossiers ouverts qui font l'objet d'une demande de prise auprès d'une structure, c'est-à-dire avec un statut « Nouvelle demande »
- **Primo-évaluation** = épisode de réalisation de l'évaluation du patient par la DAC dans le cadre de sa prise en charge par le DAC ce qui équivaut au passage du statut « Coordination en cours ».
- **30 jours calendaires** = Période de 30 jours.
- **Date d'ouverture du dossier** = Date de début du statut « Nouvelle demande »
- **Trimestre écoulé** = 3 mois révolus = Du M-3 à M-1.

NB : le statut « Nouvelle demande » sera instanciée par défaut pour permettre le calcul de l'indicateur :

- Pour toute nouvelle création d'un dossier patient ;
- Pour chaque demande réalisée via le guichet d'orientation ;
- Pour chaque demande renseignée manuellement dans le volet « Parcours » : le volet « Parcours » fait l'objet d'une refonte, ce prérequis est à prendre en compte dans la spécification.
- L'indicateur est calculé comme la durée entre le statut « Nouvelle demande » et la fin du statut « Evaluation en cours » pour tous dossiers créés ou nouvelles demandes reçues par le DAC (depuis les partenaires).
- Seuls les dossiers au « Coordination en cours » sont inclus dans ce calcul, l'évaluation n'étant pas réalisée pour une « information » ou de manière très spécifique pour une « orientation ».

## ● Formule :

- **Numérateur** = Nombre de dossiers créés dans le trimestre écoulé & pour lesquels le début de la primo-évaluation a lieu dans les 30 jours calendaires suivants la date d'ouverture du dossier
- **Dénominateur** = Nombre de dossiers créés dans le trimestre écoulé
- **Indicateur** =  $[\text{Numérateur} / \text{Dénominateur}] * 100$



# Indicateur 6.3

Pourcentage des usagers en cours de prise en charge par le dispositif d'appui pour lesquels une notification au moins dans le carnet de liaison ou une alerte ont été utilisés dans le trimestre précédent

- **Carnet de liaison / Alerte** = Journal de l'utilisateur.
- **Dossier actif = Dossier ouvert** = Tous les statuts considérés dans la file active : « Nouvelle demande », « Etude de la demande », « Attribution », « Evaluation en cours », « Coordination en cours », « Liste d'attente » et « Veille »
- **Dossier clôturé** = Tout dossier ayant le statut « Fin d'appui ».
- **Notifications** = Tous les messages dans le journal de l'utilisateur
- **3 mois révolus** = Du M-3 à M-1.

## ● Formule :

- **Numérateur** = Nombre de dossiers ouverts et non clôturé et ayant eu au moins une notification dans le carnet de liaison / alerte dans les 3 mois révolus.
- **Dénominateur** = Nombre total de dossiers ouverts et non clôturés.
- **Indicateur** =  $[\text{Numérateur} / \text{Dénominateur}] * 100$



# Indicateur 6.4a

Pourcentage des usagers en cours de prise en charge et pour lesquels l'équipe de prise en charge comprend au moins 2 professionnels différents

- **Prise en charge en cours** = Dossier ayant le statut « Coordination en cours »
- **Equipe de prise en charge** = Partenaires (comptes externes du cercle de soins) et la structure (comptes internes = 1).
- **Trimestre écoulé** = 3 mois révolus = Du M-3 à M-1.

## NB:

L'ANAP insiste sur la notion de « coordination » et par déclinaison l'objectif de l'indicateur s'oriente sur la qualification des échanges entre les acteurs du cercle de soins dans la vision DAC/partenaires. La prise en charge en cours correspond à des patients effectivement dans une action de « coordination en cours » organisée par la structure. L'intérêt de cet indicateur est de qualifier les échanges du DAC avec ses partenaires autour d'une prise en charge patient. Le décompte s'organise selon les principes suivants :

- Les partenaires sont les professionnels et les structures inscrits au cercle de soins donc hors DAC, aujourd'hui uniquement les comptes externes des professionnels.
- La structure DAC ne compte que pour 1. En effet tous les professionnels du DAC ayant accès au dossier selon les modalités du compte interne, cela remet en cause l'indicateur qui sera par défaut atteint, le DAC comptant toujours plus de 2 professionnels.
- Cette définition devra évoluer pour tenir compte de la vision structure en cours de définition où tous les utilisateurs seront en modalité compte interne et toutes les structures inscrites au cercle de soins (unités).

## ● Formule :

- Numérateur = Nombre de dossiers faisant l'objet d'une prise en charge en cours dans le trimestre écoulé & pour lesquels on a au moins 2 professionnels / structures dans l'équipe de prise en charge.
- Dénominateur = Nombre de dossier faisant l'objet d'une prise en charge en cours dans le trimestre écoulé.
- Indicateur =  $[\text{Numérateur} / \text{Dénominateur}] * 100$





# Indicateur 6.4b

Pourcentage des usagers en cours de prise en charge pour lesquels un échange a eu lieu dans le trimestre écoulé (au moins 2 messages de 2 professionnels différents concourant à la prise en charge)

- **Prise en charge en cours** = Dossier ayant le statut « Coordination en cours »
- **Equipe de prise en charge** = Partenaires (comptes externes du cercle de soins) et la structure (comptes internes = 1).
- **Réseau social professionnel** = Journal de l'utilisateur.
- **Des messages** = Au moins 2 messages dans le journal de l'utilisateur (hors messages automatiques)
- **Publication de message** = Echanges de messages dans le journal de l'utilisateur entre 2 professionnels différents minimum (hors messages automatiques).
- **Instant T** = Horodatage des messages échangés
- **Trimestre écoulé** = 3 mois révolus = Du M-3 à M-1.

NB : Le décompte est défini par les critères suivants

- Exclusion des messages automatiques, car peu pertinent pour mesurer la qualité de la coordination.
- Le nombre de messages doit être égal ou supérieur à 2.
- Le nombre d'utilisateurs rédacteurs doit être égal ou supérieur à 2.
- Les professionnels du DAC sont comptés pour 1 unique utilisateur selon les principes présentés ci-dessus.

## ● Formule :

- **Numérateur** = Nombre de dossiers faisant l'objet d'une prise en charge en cours durant le trimestre écoulé & ayant une publication de messages dans le réseau social par au moins 2 professionnels différents durant le trimestre écoulé.
- **Dénominateur** = Nombre de dossiers faisant l'objet d'une prise en charge en cours & ayant des messages dans le réseau social professionnel.
- **Indicateur** =  $[\text{Numérateur} / \text{Dénominateur}] * 100$



# Statistiques

Indicateur 6.2 : Pourcentage des dossiers créés le trimestre précédent pour lesquels un travail d'évaluation a été réalisé dans le mois suivant la date d'ouverture du dossier (réalisation d'une primo-évaluation)

Nombre d'indicateurs affichés : 50

Imprimer Excel Copier PDF Taper pour rechercher...

Structure	Dénominateur	Numérateur	Indicateur	Dossiers comptés dans le dénominateur	Dossiers comptés dans le numérateur
Moyenne régionale	12	1	8 %		
Appui Santé 37	7	0	0 %	<a href="#">Voir détails</a>	<a href="#">Voir détails</a>

- Pour chaque indicateur, une ligne est dédiée au calcul de la moyenne régionale (sur toutes les structures de SPHERE).
- Il est proposé une modale avec l'ensemble des dossiers comptabilisés. Les dossiers sont cliquables, et permettent une redirection vers le dossier sélectionné.
- Des filtres sont inclus, permettant d'affiner la recherche :
- Selon votre structure et des types de prises en charge précis.
- Une date de référence choisie.