GIP E-SANTE CENTRE-VAL DE LOIRE

Fiche de poste :

REFERENT(E) IDENTITOVIGILANCE

Rédacteur : Odile DUFRENE Fonction : Directrice Pôle Conception et Développement Projets	Validation : octobre 2022

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

LIEU D' EXERCICE ET ENVIRONNEMENT

L'action du Groupement d'Intérêt Public e-Santé Centre-Val de Loire s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé grâce à la transformation numérique dans les champs du sanitaire, du médico-social et, en tant que de besoin, du social.
Le GIP Centre - Val de Loire e-santé est Maître d'Ouvrage Opérationnel pour les Systèmes d'Information de Santé de la région Centre-Val de Loire. Dans ce cadre, il :

- contribue à l'élaboration de la stratégie régionale e-santé
- conduit les projets de la stratégie régionale et les projets que ses membres lui confient
- conduit d'autres projets en lien avec les acteurs nationaux ou régionaux
- veille à sécurité, interopérabilité, urbanisation à l'échelle régionale
- anime, fédère et coordonne les acteurs de la région autour de la stratégie régionale
- promeut l'usage des services numériques en santé dans les territoires
- apporte son expertise aux acteurs régionaux.

RELATIONS HIERARCHIQUES

Le/la référent(e) Identitovigilance est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du groupement ou d'un Directeur de pôle.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes principales :** directeur, directeurs de pôle, directeurs de projet, chefs de projets des outils régionaux créateurs ou utilisateurs d'identité, chargés de déploiement, RSSI et DPO, services supports et communication
- **Relations externes principales :** établissements de santé, ESMS, éditeurs de solutions numériques, ARS, ANS, DNS

DESCRIPTION DU POSTE

CONTEXTE

Les actions du groupement sont centrées sur la mise en place de services numériques permettant d'accompagner l'ensemble des acteurs de la santé en région dans l'évolution de leurs organisations et de leurs pratiques.
Il est notamment engagé dans le déploiement de services d'appui à la coordination entre professionnels de santé, de télémédecine, d'aide à l'orientation des patients, de connaissance de l'offre de santé, de partage de l'imagerie.
En cohérence avec la structuration nationale de l'e-santé (plan Ma Santé 2022), les services s'inscrivent dans un cadre référentiel d'interopérabilité et de sécurité.

Il apparait la nécessité de créer et d'animer au sein de la région Centre-Val de Loire une cellule d'identitovigilance et donc la mise en place d'un référent identitovigilance. Cette cellule sera en charge du maintien de la qualité du référentiel régional d'identité.
Le référent identitovigilance sera l'interlocuteur privilégié des établissements de santé sur les sujets en relation avec les problématiques d'identitovigilance que ce soit en amont des spécifications de services, au sein des applicatifs, et aussi sur le terrain.

MISSIONS

Le référent identitovigilance participe à l'analyse des risques a priori en identification primaire et en identification secondaire avec les professionnels concernés, il :

- formalise et/ou actualise les documents qualité relatifs à l'identitovigilance (procédures, modes opératoires…) ;
- réalise la veille réglementaire et technique ;
- réalise le traitement des anomalies signalées (doublons, collisions…) ;
- contribue au rapprochement d'identités entre structures ;
- initie et mène des actions de sensibilisation des usagers et partenaires externes (supports de communication, affiches…).

Missions :

- Qualifier les identités transmises par le domaine d'identification (appeler le téléservice, réaliser un contrôle de cohérence de l'INS avec l'identité présente sur un dispositif d'identification à haut niveau de confiance) ;
- Dépister, et traiter les doublons ;
- Prendre en charge les collisions éventuelles ;
- Traiter les anomalies signalées par les utilisateurs ;
- Participer à la formation des acteurs en charge de la création des identités dans les outils régionaux ;
- Formaliser et/ou actualiser les documents qualité relatifs à l'identitovigilance (procédures, modes opératoires…) ;
- Contribuer au rapprochement d'identités entre domaines d'identifications alimentant le serveur régional d'identité ;
- Guider les professionnels sur la conduite à tenir vis-à-vis des cas particuliers ;
- Définir si besoin, suivre et analyser les indicateurs d'identification primaire ;
- Participer aux retours d'expérience des évènements indésirables en lien avec les erreurs d'identification primaire.

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction du contexte des projets et l'évolution de la structure.

EXIGENCES DU POSTE

CONNAISSANCES

Savoir-Faire

- Bonne connaissance des bonnes pratiques d'identitovigilance en particulier de l'accueil de l'usager avec si possible expérience de terrain ;
- Bonne connaissance du système d'information, en particulier du référentiel identité, des logiciels satellites (métier) et de leur écosystème (relations entre outils, interfaces…) ;
- Bonne connaissance des bonnes pratiques d'identitovigilance en particulier de l'accueil de l'usager avec obligatoirement une expérience de terrain dans un établissement de santé dans le domaine de l'identitovigilance (AMA, TIM, IDE, personnel du bureau des entrées)
- Bonne connaissance du fonctionnement et de l'organisation hospitalière et des établissements
- Bonne connaissance du milieu de la santé
- Bonne connaissance des systèmes d'information, en particulier du fonctionnement des logiciels référentiel et de leur écosystème (relations entre outils, interfaces…)
- Bonne connaissance du système d'information hospitalier, des logiciels bureautiques
- Bonne connaissance de l'organisation de l'identitovigilance au niveau régional, national
- Bonne connaissance des processus de prises en charge des patients
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles relatifs au domaine de compétence concerné.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence.
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.

Savoir-Être

- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Autonomie et prise d'initiative ;
- Dynamisme, curiosité ;
- Sens de la pédagogie ;
- Aisance relationnelle ;
- Savoir animer un groupe de travail et travailler en équipe (évaluer, développer et valoriser les compétences.)
- Capacités d'affirmation de soi, d'argumentation, de remise en question.
- Adaptabilité

Savoir-Associés

- Expérience(s) des secteurs sanitaires, ambulatoires et/ou médico-sociaux
- Sensibilisation en matière de sécurité des systèmes d'informations
- Connaissances générales du droit des données informatiques

CONDITIONS D'EXERCICE

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps plein
- Déplacements réguliers sur la région Centre-Val de Loire, ponctuellement au niveau national ;
- Des réunions peuvent avoir lieu en soirée ;
- Nécessité d'avoir un véhicule assuré professionnellement + permis B ;
- Travaillant avec des établissements ou avec des professionnels de santé prenant en charge des personnes soignées, vous serez soumis au secret professionnel.
- Le poste à pouvoir est basé au siège, 84 rue de Beuvron 45160 OLIVET.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau équipé et moyens mobiles de communication ;
- Véhicule du GIP e-Santé CVL pour les déplacements professionnels (hors déplacements domicile-travail).

CONTRAT

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an, transformable en contrat à durée indéterminée, ou poste à pourvoir par voie de mise à disposition ou de détachement ;
- Rémunération : Salaire à négocier selon profil
- Frais de déplacement (hors domicile-travail) : indemnité kilométrique+ frais de repas selon barème fonction publique d'Etat
- Comité d'entreprise : adhésion au CGOS (Comité de Gestion des Œuvres Sociales)

Début de la mission : dès que possible

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à

- Aurélie BILLAC, Directrice RH, Communication, Relations institutionnelles : abillac@esante-centre.fr
- Odile DUFRENE, Directeur Pôle Projets et Services : fboussard@esante-centre.fr

Joindre à votre candidature : Curriculum Vitae+ Lettre de motivation+ Prétentions salariales