

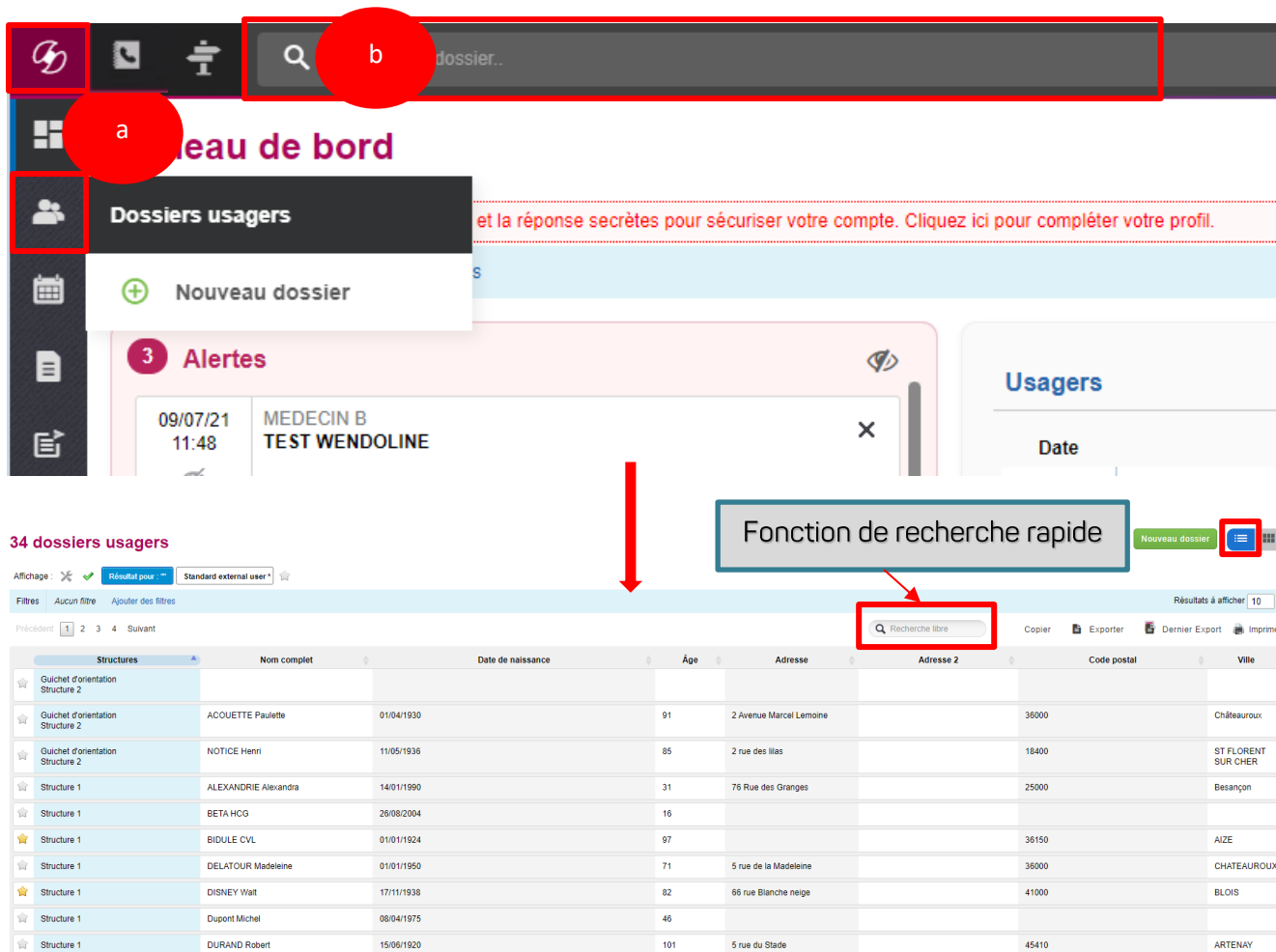
1. Rechercher le Dossier usager

Le dossier d'un usager est accessible de plusieurs façons :

a. L'écran d'accueil en cliquant sur la rubrique « **Dossiers usagers** » ou sur

⇒ La liste des dossiers usagers de la structure apparaît ;

⇒ Cliquer sur la ligne correspondant à l'utilisateur recherché, le dossier s'ouvre :

34 dossiers usagers

Recherche libre

Structures	Nom complet	Date de naissance	Âge	Adresse	Adresse 2	Code postal	Ville
Guichet d'orientation Structure 2	ACOUETTE Paulette	01/04/1930	91	2 Avenue Marcel Lemoine		36000	Châteauroux
Guichet d'orientation Structure 2	NOTICE Henri	11/05/1936	85	2 rue des Ilias		18400	ST FLORENT SUR CHER
Structure 1	ALEXANDRIE Alexandra	14/01/1990	31	76 Rue des Granges		25000	Besançon
Structure 1	BETA HCG	26/08/2004	16				
Structure 1	BIDULE CVL	01/01/1924	97			36150	AIZE
Structure 1	DELATOUR Madeleine	01/01/1950	71	5 rue de la Madeleine		36000	CHATEAUROUX
Structure 1	DISNEY Walt	17/11/1938	82	66 rue Blanche neige		41000	BLOIS
Structure 1	Dupont Michel	08/04/1975	46				
Structure 1	DURAND Robert	15/06/1920	101	5 rue du Stade		45410	ARTENAY

b. Dans la **barre de recherche** en renseignant son nom, prénom ou date de naissance.

⇒ Cliquer sur le dossier usager pour qu'il s'ouvre :



1 Dossier usager

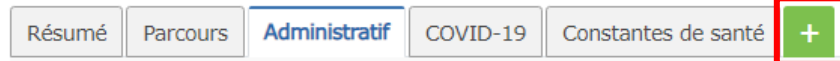
Affichage : Résultat pour : "deschamps"

Dossier n° 245
DESCHAMPS DIDIER
74 ans

Suivi en cours depuis le 15/04/2021

2. Les volets du dossier usager

Le dossier rassemble toutes les informations de l'utilisateur et est divisé en plusieurs volets représentés sous forme d'onglets. 4 volets apparaissent par défaut à la création d'un dossier :



- a. Le volet **Résumé**
- b. Le volet **Parcours** qui est spécifique à chaque structure
- c. Le volet **Administratif** qui est partagé entre toutes les structures
- d. Le volet **COVID-19**.
- e. Le volet **Constantes de santé**
- f. D'autres volets accessibles depuis le « + ».

a. Le volet Résumé

Le volet résumé est le point d'entrée du dossier donnant accès aux autres volets. Le volet résumé est une synthèse des informations du dossier : les informations de ce volet ne sont pas directement modifiables car il les récupère depuis les autres volets « Administratif », le volet « Parcours » et les fiches de suivi spécifiques à ce dossier.

The screenshot shows the 'Résumé' (Summary) tab of a user dossier for 'POPETTE Saperli'. The page is divided into several sections:

- Header:** User name 'POPETTE Saperli', 'Résumé' tab selected, and a red callout 'a' pointing to the tab bar.
- User Info:** 'Masculin Saperli POPETTE', 'Âge : 56 ans (né le 03/07/1964)', 'Dossier n° 148 (Créé le 01/04/2021)', '5 chemin du pont 45100 OLIVET', 'Localiser sur une carte', and 'Dossier n° 148 (Créé le 01/04/2021) TEL : 09 20 73 54 90'. A red callout 'b' points to the user name.
- Alertes (Alerts):** A red callout 'c' points to the 'Alertes' section, which lists two alerts for 'INTERVIAD B POPETTE Saperli' on 'Lundi 5 avril (Lundi de Pâques) : pas de portage de repas'.
- Suivi des statuts du dossier (Dossier status tracking):** A red callout 'd' points to this section, which currently shows 'Ce dossier n'a pas encore de statut dans cette structure'.
- Origine de la demande (Request origin):** 'Motivation de la demande : Vie Sociale/Quotidienne', 'Adressé par : CCAS'. A red callout 'g' points to this section.
- Consentement de l'utilisateur (User consent):** 'Consentement obtenu : Oui', 'Date d'obtention : 19/03/2021', 'Mode de consentement : Oral'. A red callout 'g' points to this section.
- Consentement de l'utilisateur (User consent):** 'Consentement obtenu : Oui', 'Date d'obtention : 19/03/2021', 'Mode de consentement : Oral'. A red callout 'g' points to this section.
- Structures et groupes auxquels appartient l'utilisateur (User's structures and groups):** 'Structure 2 > Covid-19'. A red callout 'g' points to this section.
- Réfèrent(s) / Référénts externes (Referee(s) / External referees):** 'Réfèrent(s) : INTERVIAD (Aide à domicile), Maxence RIAGOT (Chargé de déploiement)'. A red callout 'g' points to this section.
- Notes (Notes):** A red callout 'g' points to this section.
- Versions (Versions):** 'Version actuelle : 01/04/2021 11:40:30', 'Visualiser une version précédente : 01/04/2021 11:40:38 par INTERVIAD B'. A red callout 'h' points to the 'Versions' section.
- Suivi (Follow-up):** A red callout 'e' points to the 'Suivi' section, which shows 'Interventions', 'Rendez-vous', and 'Evénements'.
- Alertes (Alerts):** A red callout 'c' points to the 'Alertes' section.
- Information icon:** A red callout 'i' points to the information icon in the top right corner.

- a. Un accès aux volets activés du dossier,
- b. Les coordonnées de l'utilisateur,
- c. Une zone d'alertes contenant des informations ponctuelles importantes (ex : fin de droits, hospitalisation, ...),
- d. Le suivi des statuts du dossier,
- e. Un accès aux fiches de suivis de l'utilisateur,
- g. L'origine de la demande, le rattachement du dossier aux différentes structures et groupes, le ou les référents de l'utilisateur et quelques notes éventuelles,
- h. La version actuelle du volet résumé avec la possibilité de consulter les anciennes versions à votre choix
- i. L'accès au journal de l'utilisateur (messagerie instantanée), aux partenaires, voir les documents joints

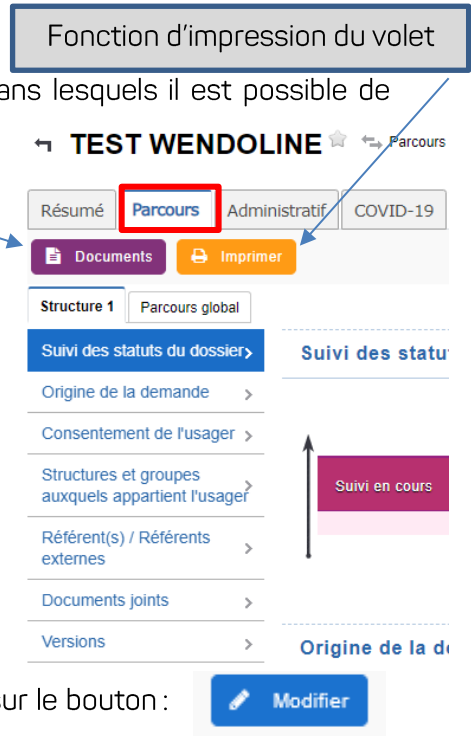
b. Le volet Parcours

Le volet parcours contient les antécédents administratifs du dossier, dans lesquels il est possible de naviguer grâce au menu situé sur la droite :

Consulter les modèles de documents

- Suivi des statuts du dossier
- Origine de la demande (motivation/adressage)
- Consentement de l'utilisateur (obtention/mode de consentement)
- Structures et groupes auxquels appartient l'utilisateur
- Référent(s) / Référents externes
- Versions

Fonction d'impression du volet

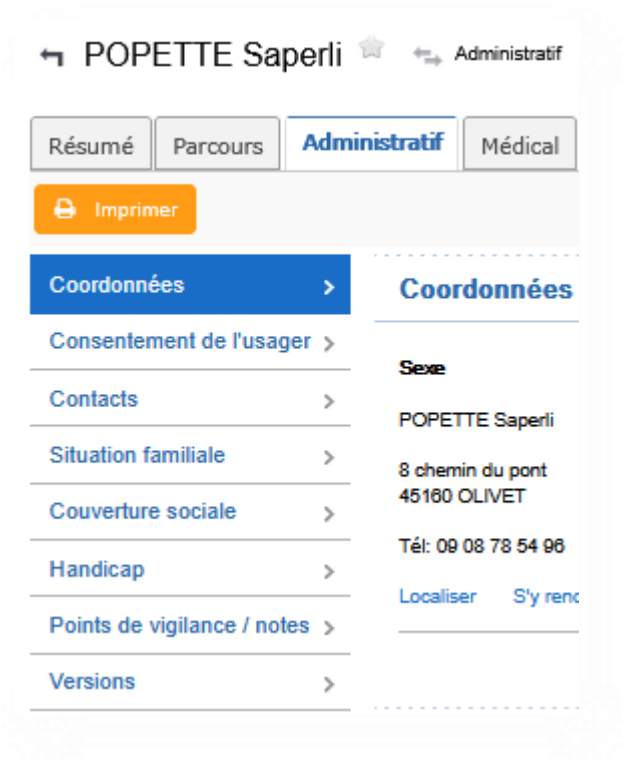


Pour modifier les informations saisies dans le volet parcours, cliquer sur le bouton : en haut à droite de la page web.

c. Le volet Administratif

Sur le même principe, le volet administratif contient les informations suivantes, réparties en rubriques, dans lesquelles il est possible de naviguer :

- Coordonnées
- Consentement de l'utilisateur
- Contacts
- Situation familiale
- Couverture sociale
- Handicap
- Points de vigilance / notes
- Versions



d. Le volet COVID-19

Le volet COVID-19 permet de réaliser une ou plusieurs évaluations si nécessaire. Un seul champ du questionnaire est à remplir obligatoirement : la "Date de l'évaluation Covid-19". Le reste des informations à remplir est facultatif en fonction des éléments que vous avez à votre disposition.

e. Ajouter un volet

Pour ajouter un volet, il faut cliquer sur le « + » vert situé à droite des volets existants. Sélectionner le volet souhaité en cliquant dessus. Une fois ajouté, celui-ci figurera sous forme d'onglet à côté des autres volets déjà en place. Pour enlever un volet, vous pouvez faire l'opération inverse et sélectionner les volets non souhaités en cliquant à nouveau dessus. Les volets proposés sont différents en fonction des statuts (infirmier, DAC, médecin...) /



VOLETS DU DOSSIER

- ✓ Résumé
- ✓ Parcours
- ✓ Administratif
- ✓ COVID-19
- ✓ Constantes de santé

Volet médical

Projet de coordination

Volet InterRai Home Care

Grille AGGIR

3. Contacts

En cas de difficultés contacter par email : accompagnement-sphere@esante-centre.fr

ou

Par téléphone : 05 57 96 59 47 (9h30 à 12h30 - 13h30 à 17h30, du lundi au vendredi)