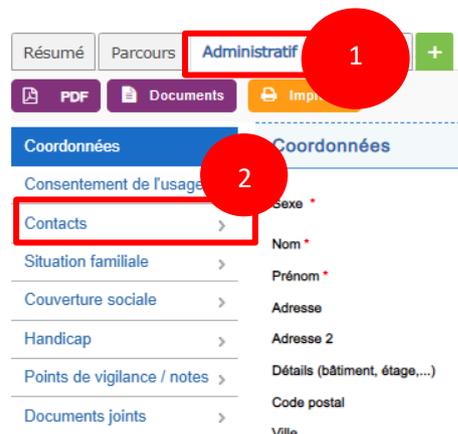


A. Création de dossier

1. Sur l'écran d'accueil
 - a. Sélectionner **Dossiers usagers** 
 - b. Cliquer sur **Nouveau Dossier**
 - c. **Créer** le dossier (CF : notice création de dossier et recherche de dossier) ou **sélectionner** votre usager

B. Associer les partenaires à la prise en charge de l'usager

1. Sélectionner l'onglet **administratif**
2. Sélectionner **contacts** puis **Partenaires**
 - a. Si la création du dossier usager vient d'avoir lieu, la recherche est proposée. Rechercher le professionnel souhaité dans cette barre de recherche pour l'intégrer à la prise en charge de l'usager.



Partenaires



- b. 1. Si le dossier existe déjà, il faut cliquer sur 
- b. 2. Rechercher le professionnel souhaité dans la barre de recherche pour l'intégrer à la prise en charge de l'usager



	<p align="center">ASSOCIER LES PARTENAIRES AU DOSSIER USAGER</p>	<p align="right">Page 2/4</p>
<p>Diffusion : Janvier 2022</p>		<p align="right">Validé</p>

3. Ajout des partenaires :

- a. Le professionnel est connu dans la base Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) et a un compte SPHERE.

Cette personne a déjà un compte d'accès, voulez vous lui donnez accès à ce dossier ?



- b. Le professionnel **est connu** dans la base Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) mais **n'a pas de compte SPHERE**. Une page s'ouvre et vous propose de demander la création de compte de cette personne.



L'équipe SPHERE reçoit un mail afin de vérifier et créer le compte SPHERE. Les codes de connexion seront envoyés au nouveau partenaire et il aura accès au dossier.

- c. Le professionnel **n'est pas connu** dans la base Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) et **n'a pas de compte SPHERE**.

Le nom de la personne n'est pas trouvé dans la barre de recherche Il est nécessaire de demander la création de son compte.



C. Demander la création d'un compte

1. **Contacter** l'équipe SPHERE via la barre d'onglet.
2. Compléter la création d'une fiche annuaire pour générer la demande de création de compte.

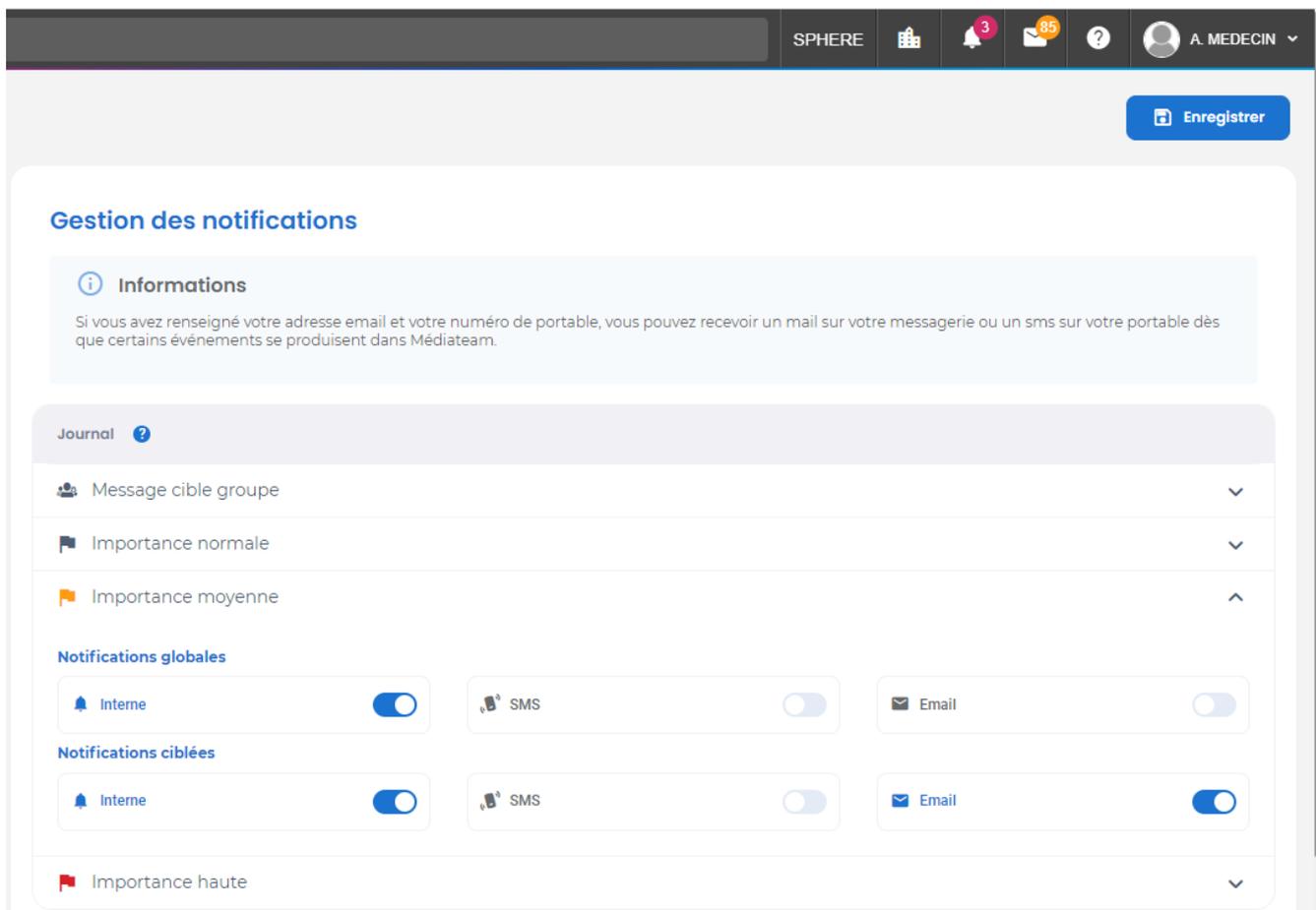


D. [Notifications](#)

Le professionnel rattaché à la prise en charge de l'utilisateur reçoit les notifications liées à cette prise en charge sur l'icône **Notifications**



Il est possible de modifier les modalités d'envoi des notifications en cliquant sur **Mon compte** puis **Gestion des notifications**.





E. Contacts

En cas de difficultés contacter par email : accompagnement-sphere@esante-centre.fr

ou

Par téléphone : 05 57 96 59 47 (9h30 à 12h30 - 13h30 à 17h30, du lundi au vendredi)